



ඊරිගිලුරුකාගානකාසා  
**PEMERINTAH KOTA DENPASAR**  
කිසාපාන කිලාකාසාගුලුරු  
**KECAMATAN DENPASAR UTARA**  
උඩුරු කාල  
**DESA UBUNG KAJA**  
කපා කිලාකාගානකාසා (ඊරිගිලුරු) පිටිපිටිය  
JALAN KEN DEDES NO. 07 TELEPON 0361 9060024 DENPASAR.

**PENETAPAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI  
PEMERINTAH DESA UBUNG KAJA**

**NOMOR 1 TAHUN 2026**

**TENTANG  
DAFTAR INFORMASI PUBLIK DI LINGKUNGAN  
PEMERINTAH DESA UBUNG KAJA TAHUN 2026**

**PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI  
PEMERINTAH DESA UBUNG KAJA,**

- Menimbang** : a. bahwa berdasarkan ketentuan Pasal 3 Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang – Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, perlu menetapkan Daftar Informasi Publik;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a perlu menetapkan Penetapan Pejabat Pengelola Informasi Dan Dokumentasi Pemerintah Desa Ubung Kaja tentang Daftar Informasi Publik di Lingkungan Pemerintah Desa Ubung Kaja;
- Mengingat** : 1. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61);
2. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112);
3. Undang – Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5495) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-undang Nomor 3 Tahun 2024 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 77, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6914); Undang-Undang Nomor 23 Tahun 1992 tentang Kesehatan (Lembaran Negara

Republik Indonesia Tahun 1992 Nomor 100, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3495);

4. Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang Undang Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 157);
6. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2017 tentang Pengklasifikasian Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 429);
7. Peraturan Walikota Nomor 10 Tahun 2024 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi Dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kota Denpasar (Berita Daerah Kota Denpasar Tahun 2024 Nomor 10);
8. Peraturan Desa Ubung Kaja Nomor 4 Tahun 2023 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Desa Ubung Kaja Tahun 2019 Nomor 3);

#### MEMUTUSKAN

- Menetapkan : MENETAPKAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK DI LINGKUNGAN PEMERINTAH DESA UBUNG KAJA TAHUN 2026
- KESATU : Daftar Informasi Publik sebagaimana tercantum dalam lampiran yan merupakan bagian tak terpisahkan dari Keputusan ini;
- KEDUA : Daftar Informasi Publik sebagaimana dimaksud dictum KESATU akan dimuktahirkan paling singkat 12 (dua belas) bulan sekali;

KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Denpasar

pada tanggal 29 Januari 2026

Pejabat Pengelola Informasi Dan

Documentasi Pemerintah Desa Ubung Kaja



**Ni Wayan Saptiari**

LAMPIRAN I PENETAPAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI PEMERINTAH DESA UBUNG KAJA

NOMOR : 1 TAHUN 2026

TANGGAL : 29 JANUARI 2026

TENTANG : PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK DI LINGKUNGAN  
PEMERINTAH DESA UBUNG KAJA TAHUN 2025

DAFTAR INFORMASI PUBLIK DI LINGKUNGAN  
PEMERINTAH DESA UBUNG KAJA TAHUN 2025

No	Ringkasan Isi Materi	Pejabat/Perangkat Desa Yang Menguasai	Penanggung Jawab Penerbitan Informasi	Waktu Pembuatan Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan/Retensi Arsip
I	Informasi Yang Diumumkan Secara Berkala				
1	Kedudukan PPID Desa Ubung Kaja	Sekretaris Desa	<i>Perbekel</i>	2025	Selama Berlaku
2	Visi dan Misi Pemerintah Desa Ubung Kaja Tahun 2019-2027	Sekretaris Desa	<i>Perbekel</i>	2019	Selama Berlaku
3	Profil Desa Ubung Kaja berisi tentang Sejarah, Pemerintahan Desa, Potensi dan Perkembangan Desa Ubung Kaja	Kasi Pemerintahan	<i>Perbekel</i>	2019	Selama Berlaku
4	Profil <i>Perbekel</i> Ubung Kaja	Kasi Pemerintahan	<i>Perbekel</i>	2019	Selama Berlaku
5	Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) Desa Ubung Kaja tahun 2019-2027	Kaur Perencanaa	<i>Perbekel</i>	2025	Selama Berlaku

No	Ringkasan Isi Materi	Pejabat/Perangkat Desa Yang Menguasai	Penanggung Jawab Penerbitan Informasi	Waktu Pembuatan Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan/Retensi Arsip
6	Struktur Organissi Pemerintah Desa Ubung Kaja, Tugas dan Fungsi Perangkat Desa	Sekretaris Desa	<i>Perbekel</i>	2026	Selama Berlaku
7	Rencana Kerja Pemerintah (RKP) Desa Tahu	Kaur Perencanaan	<i>Perbekel</i>	2025	Selama Berlaku
8	Laporan Kinerja Pertanggungjawaban Pemerintah Desa Ubung Kaja	Kaur Perencanaan	<i>Perbekel</i>	2026	Selama Berlaku
9	Laporan Realisasi APB Desa Ubung Kaja	Kaur Keuangan	<i>Perbekel</i>	2026	Selama Berlaku
10	Anggaran Pendapatan dan Belanja (APB Desa) Ubung Kaja	Kaur Keuangan	<i>Perbekel</i>	2025	Selama Berlaku
11	Laporan Realisasi Triwulan dan Semester APB Desa Ubung Kaja	Kaur Keuangan	<i>Perbekel</i>	2025	Selama Berlaku
12	Tata cara Pengaduan Penyalahgunaan Wewenang dan Jabatan	Sekretaris Desa	<i>Perbekel</i>	2020	Selama Berlaku
13	Daftar Aset Pemerintah Desa Ubung Kaja dan Daerah yang ada di Desa	Kaur Umum dan Tata Usaha	<i>Perbekel</i>	2025	Selama Berlaku
14	Informasi yang berkaitan dengan hak-hak masyarakat	Sekretaris Desa	<i>Perbekel</i>	2025	Selama Berlaku
15	Laporan Akses Informasi Publik	Kaur Umum dan Tata Usaha	<i>Perbekel</i>	2025	Selama Berlaku
16	Pengumuman Pengadaan Barang dan Jasa, meliputi : 1. Rencana Umum	Perangkat Desa yang melaksanakan	<i>Perbekel</i>	2025	Selama Berlaku

No	Ringkasan Isi Materi	Pejabat/Perangkat Desa Yang Menguasai	Penanggung Jawab Penerbitan Informasi	Waktu Pembuatan Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan/Retensi Arsip
	<p>Pengadaan Barang dan Jasa</p> <p>2. Pengumuman Proses Pengadaan</p> <p>3. Laporan Pengadaan Barang dan Jasa</p>	pengadaan barang dan jasa			
17	Informasi tentang hak dan tata cara memperoleh informasi	Sekretaris Desa	<i>Perbekel</i>	2025	Selama Berlaku
18	<p>Informasi tentang Peraturan, Keputusan dan Kebijakan, meliputi :</p> <p>1. Peraturan Desa, Peraturan Perbekel dan Keputusan Perbekel</p> <p>2. Peraturan, Keputusan Daerah, Provinsi dan Pusat</p> <p>3. Surat Edaran Resmi</p>	Kasi Pemerintahan	<i>Perbekel</i>	2025	Selama Berlaku
19	Informasi tentang Rancangan Peraturan Desa APB Desa Perubahan 2026, RKP Perubahan 2026, APB Desa 2027 dan RKP 2027	Kasi Pemerintahan	<i>Perbekel</i>	2026	Selama Berlaku
<b>II</b>	<b>INFORMASI YANG DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA</b>				
1	Tata Cara Menyikapi HOAKS	Kasi Kesejahteraan	<i>Perbekel</i>	2025	Selama Berlaku
2	Himbauan Penanganan Virus/Penyakit Menular/Wabah	Kasi Kesejahteraan	<i>Perbekel</i>	2025	Selama Berlaku

No	Ringkasan Isi Materi	Pejabat/Perangkat Desa Yang Menguasai	Penanggung Jawab Penerbitan Informasi	Waktu Pembuatan Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan/Retensi Arsip
3	Himbauan bencana alam/lainnya	Kasi Kesejahteraan	<i>Perbekel</i>	2025	Selama Berlaku
III	INFORMASI YANG DIUMUMKAN SETIAP SAAT				
1	Daftar Informasi Publik	Sekretaris Desa	<i>Perbekel</i>		Selama Berlaku
2	Informasi tentang Peraturan, Keputusan dan/atau kebijakan	Kasi Pemerintahan	<i>Perbekel</i>		Selama Berlaku
3	Informasi tentang organisasi, administrasi kepegawaian dan keuangan				
4	Administrasi Surat Menyurat Pemerintahan Desa Ubung Kaja	Kaur Umum dan Tata Usaha	<i>Perbekel</i>		Selama Berlaku
5	Surat-surat Perbekel Ubung Kaja dengan Pihak Ketiga, meliputi : 1. Daftar kontrak pengadaan barang dan jasa 2. Daftar Perjanjian Kerjasama	Sekretaris Desa	<i>Perbekel</i>		Selama Berlaku
6	Data Perbendaharaan atau inventaris	Kaur Umum dan Tata Usaha	<i>Perbekel</i>		Selama Berlaku
7	Agenda Kerja Dinas	Kaur Umum dan Tata Usaha	<i>Perbekel</i>		Selama Berlaku
8	Informasi tentang Kegiatan Pelayanan Publik yang dilaksanakan	Sekretaris Desa	<i>Perbekel</i>		Selama Berlaku

No	Ringkasan Isi Materi	Pejabat/Perangkat Desa Yang Menguasai	Penanggung Jawab Penerbitan Informasi	Waktu Pembuatan Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan/Retensi Arsip
9	Daftar Hasil Penelitian	Kasi Pemerintahan	<i>Perbekel</i>		Selama Berlaku
10	Informasi dan kebijakan yang disampaikan oleh Perbekel dalam Pertemuan Terbuka	Kaur Perencanaan	<i>Perbekel</i>		Selama Berlaku



Pejabat Pengelola Informasi Dan Dokumentasi Pemerintah Desa Ubung Kaja

Ni Wayan Saptiari